



BALCONES RECYCLING



THE CURE FOR SEPARATION ANXIETY™

WE CREATED SINGLECYCLE® TO CURE YOUR SEPARATION ANXIETY. NO MORE SECOND-GUESSING YOUR RECYCLING EFFORTS OR SORTING YOUR RECYCLABLES. LEAVE THE SORTING TO THE EXPERTS (THAT WOULD BE US!). ONE BIN TAKES ALL OF YOUR RECYCLABLES. IT'S THAT EASY. YOU THROW IT IN, WE SORT IT OUT.



✓ ACCEPTED ITEMS

Paper (*all white, bright, colored and coated*) • Envelopes (*white, coated, colored and window*) • Direct-mail Pieces and Advertising • Self-adhesive Notes • Photocopy and Typing Paper (*any color*) • Site-generated Newsprint and Magazines • Scratch, Message and Memo Pads

• Cardboard (*clean, no wax*) • All Correspondence • Paper (*legal pads, steno pads and note pads*) • Receipts • Folders (*manila, coated, colored and tabbed*) • Computer Printouts (*in any form*) • Shredded Paper • Adding Machine Rolls • Accounting Ledgers

• Time Cards • Brochures and Pamphlets • Booklets • Posters • NCR Invoices or Carbonless Forms • Manuals with Glued Bindings • Soft-covered Books • Shrink-wrap (*wadded*) • Aluminum Cans (*empty*) • Plastic Bottles (*empty*) • Glass

DON'T WORRY...

Paper clips, rubber bands, staples, tape, adhesive labels, plastic tabs, plastic and wire spirals **DO NOT** have to be removed

NO SE PREOCUPE...

Clips, bandas elásticas, grapas, cinta adhesiva, etiquetas adhesivas, las etiquetas de plástico, espirales de plástico y alambre **NO NECESITAN** ser retirados

✗ ITEMS NOT ACCEPTED



Food Waste (*scraps, plates, napkins, paper towels and paper cups*) • Restroom Waste • Styrofoam

• Construction and Demolition Debris • Moisture (*water, grease and oil*) • Landscaping Debris (*grass clippings, leaves, sand and dirt*)

✗ ARTÍCULOS NO PERMITIDOS

Residuos de alimentos (*sobras, platos, servilletas, servilletas de papel y vasos desechables de papel*) • Residuos del baño

• Poliestireno • Escombros de construcción y demolición • Humedad (*agua, grasa y aceite*) • Residuos de jardinería (*restos de césped, hojas, arena y tierra*)

✓ ARTÍCULOS PERMITIDOS

Papel (*todos: blanco, brillante, de color y estucado*) • Sobres (*blanco, estucado, de color, laminado y con ventana plástica*) • Piezas de correo directo y publicidad • Notas adhesivas • Fotocopias y papel para máquina de escribir (*de cualquier color*) • Papel periódico y revistas producidos en el sitio • Cuadernos de apuntes,

mensajes y notas • Cartón (*limpio, sin cera*) • Toda la correspondencia • Papel (*blocs tamaño legal, blocs de estenografía y blocs de notas*) • Recibos • Carpetas (*manila, estucado, de color y tabulado*) • Impresiones de computadora (*en cualquier formato*) • Papel picado • Rollos de calculadora ó caja registradora • Libros

contables • Tarjetas de registro horario • Folletos y panfletos • Libretas • Afiches • Facturas NCR o formularios autocopiables • Manuales con encuadernación encolada • Libros de tapa blanda • Película de plástico estirable (*playo*) • Latas de aluminio (*vacías*) • Botellas de plástico (*vacías*) • Vidrio